



Assistant·e Marketing et partenariats (H/F) Contrat d'alternance

La Fédération Française de Tir à l'Arc regroupe plus de 84.000 licenciés. Le tir à l'arc est un sport olympique qui rassemble tous types de publics et plusieurs disciplines. Elle s'inscrit dans une démarche citoyenne avec l'appui de ses 1600 clubs présents sur tout le territoire français.

La Fédération est administrée par un Conseil d'administration de 28 membres élus. Le siège de la fédération situé à Noisy-le-Grand compte un effectif d'une vingtaine de personnes salariées & 24 cadres techniques. Le budget de l'association est de 5,5 M€.

CONTEXTE

Le service marketing de la Fédération Française de Tir à l'Arc est chargé de promouvoir l'image et les activités de la fédération, ainsi que de développer des partenariats stratégiques pour renforcer la fédération et ses événements.

Pour faire face au développement de l'activité, nous recherchons une personne en **contrat d'alternance pour une entrée en fonction à partir du 1^{er} septembre 2025**.

En relation directe avec la directrice communication et marketing, vous aurez pour mission principale la gestion des contrats commerciaux et de partenariat ainsi que de la bonne mise en œuvre des contreparties.

Des déplacements en France (très exceptionnellement à l'international) sont à prévoir. En fonction du calendrier des événements, travail le week-end et jours fériés ponctuel.

MISSIONS

L'assistant·e marketing et partenariats sera notamment chargé·e des tâches suivantes :

- Gestion des relations marketing et partenariat
 - o Suivi des contrats de partenariat, mécénat ou commerciaux et de la relation avec les entreprises
 - o Suivi et mise en place des engagements de la FFTA pour ses contrats
 - Planification des campagnes de communication (récolte des éléments et mise en ligne dans le respect du calendrier)
 - Mise en place des activations
 - Elaboration et envoi de KPIs
- Participation à l'élaboration et la mise en place de stratégies marketing
- Création de divers documents/présentations marketing
- Aide à l'organisation et au développement marketing des événements de la FFTA
- Soutien ponctuel sur les divers besoins du service communication et marketing

PROFIL ATTENDU

- Bac+4/5 en école de commerce (spécialisation marketing, communication ou commercial)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Maîtrise du Français et de l'Anglais ;
- Personne sérieuse, organisée, à l'aise avec les chiffres ;
- Sens de la relation clientèle ;
- Sens de la confidentialité ;
- Gestion des priorités et des interlocuteurs ;
- La connaissance du milieu sportif et du fonctionnement d'une structure (fédération, club) est un plus.



Candidatures avec CV + Lettre de motivation + rythme d'alternance à l'attention de Stéphanie GIROU, Directrice communication et marketing de la FFTA, par mail exclusivement à recrutement@ffa.fr et au plus tard le 26 mai 2025.

En candidatant à cette offre, ☐ j'accepte que la fédération française de tir à l'arc conserve mes données personnelles pour une durée maximale d'un (1) an afin de me recontacter si une future offre peut correspondre à mon profil. Pour exercer vos droits de modification, correction ou suppression de vos données personnelles vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse à support-traitement@ffa.fr.

Informations pratiques

Contrat d'alternance

Prise de fonction : A partir du 1er septembre 2025

Rémunération : selon rémunération légale

Avantages : 50% du titre de transport remboursé, titres restaurants, 13^{ème} mois, Mutuelle prise en charge à hauteur de 60% du panier minimum

Lieu : Noisy Le Grand (93). Télétravail possible 1 journée par semaine sous réserve du rythme d'alternance et en fonction des exigences de présence sur site.